

私のAction！！

“考える”から“実践”へ！ 一步踏み出し行動してみよう！

職名（ 事務主事 ）

経験年数（ 2年目 ）

～「学びの環境整備」を意識した校務運営への関わりを目指して～



私は“子どもたちのために”

- ・印刷室の整理整頓
- ・消耗品庫の整理整頓

をやってみる！

“思い”

なぜそう思ったのか

印刷室や消耗品庫にはものが多く、教員や事務職員が必要な時に必要なものを探すのに時間がかかるため、その時間を減らしたいと思った。

“未来予想図”

行動することで、どのような未来や子どもの姿を想像するか
先生方のものを探す時間を減らすことで、子どもにかかる時間を増やすことができる。

そのためには…？どう“コーディネート”する？

そのためには、誰とどのようになにをするのか“つなぐ”役割として、どのように調整しまとめていくか など

やらなければいけない仕事をできるだけ早く終わらせて整理整頓にかかる時間をつくる。
地域の事務職員の先輩や学校の先生にどうすればよくなるか相談する。

目標達成に向けて、必要な力とは？ [【人材育成指標を確認！！】](#)

実務能力、コミュニケーション能力

参考例：滋賀県公立小中学校事務職員の職階に応じた人材育成指標

【参考写真】

整理整頓前



まだ途中ですが現状です。



不必要なものを捨てて、
作業スペースを広くとれ
るようにしました。

ドアを外して中に何が入っている
か見えやすくしました。

消耗品庫の方はまだ全然手を付けられていません。

