



全事研滋賀大会実行委員会運営委員会 R6.11.7 場所:甲賀共同福祉センター

暑さを感じる日々から一転して、実行委員会当日は冷たい北風が吹き、肌寒さを感じる一日でしたが、会場内は大会開催に向けての熱気と活気に溢れていました！
今回も、大会のお弁当関連をはじめ、多数の案件を取り扱いました。

(株)日本旅行 佐々木様の紹介 (実行委員長挨拶より)

各部より協議概要、報告等

大会お弁当 試食確認

- ・ 日本旅行様に、滋賀らしい食材※を使った5種類のサンプル弁当をご準備いただきました。
※みずかがみ、ひのな漬け、えびまめ、健康しじみ、赤こんにゃく煮、うばがもち
- ・ 試食(三役のみ)・採点し、大会二日分のお弁当を決定！

全事研 理事 会・常任理事 会等より

- ・ 大会予算について
- ・ 滋賀大会運営基本方針の見直しについて
⇒財務面を精査しスリム化を図る。

事務局

- ・ 祝賀会について
- ・ 下見会について ・ 下見会マニュアルについて
- ・ 全事研からの共有確認事項について

広報部

- ・ 全事研HPに配置する大会バナーのイラストについて
- ・ 大会バッグのデザイン案について

運営部

- ・ 12月、6月下見会に係る会場予約について ・ 会場スライドのアスペクト比について
⇒アスペクト比4:3に統一する。
- ・ 大会のオンライン配信、事後配信について

財務部

- ・ 大会弁当の決定について
- ・ 大会予算案について ⇒ 更なる精査が必要！

総務部

- ・ 昼食会場の運営について
- ・ 「近江の茶」無償提供していただける甲賀市の事業に応募(確定の有無は次年度に判明)。
⇒ お弁当注文者用のお茶に活用する。

分科会部

- ・ 分科会会場の決め方について ⇒ 部屋の割り当ては三役会と分科会部長運営部長で決定。
各支部に第1~3希望まで聞き取り、下見会までに集約。

集録記録部

- ・ 集録原稿にかかる依頼や提出に関して

【熱心にサンプル弁当を採点する運営委員のメンバー】

お弁当と併せて 滋賀らしさをアピール
できるかも・・・

各部・係の紹介コーナー

次回の運営委員会は12月5日(木)に開催予定！

⇒翌日の12月6日(金)は、会場下見打合せ会が予定されています。

@財務部



財務部には3つの係があります。大会の運営費にかかる予算・支払い・決算業務の**会計係**、参加者の宿泊にかかる業務の**宿泊係**、参加者の集約にかかる業務の**予約係**。
係員の皆さんによる本格的な始動は年が変わってからになりますが、係長は下準備を進めています。会計係は予算案作成のため、各部からの予算要求について何度も精査をお願いするなど、予算の最適化に向けて動いています。宿泊係は、来賓や役員の宿泊場所や宿泊代などについて、関係ホテルと協議を進めていますし、予約係は、大会中のお弁当の決定にむけて活動しています。

11月の実行委員会では、お弁当の見本5種類を準備いただき、見た目やボリューム、味、滋賀らしさなどの観点から大会2日分のお弁当を決定しました。参加者の皆さんが、昼食時間にホッとできる素敵なお弁当です。どうぞ、お楽しみに。